

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Karolina Drakovac  
BIG-registraties: 59930473625  
Overige kwalificaties: GZ-Psycholoog  
Basisopleiding: WO Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94104820

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Hilst / Psycholoog in Hoofddorp  
E-mailadres: patrick@psycholooginhoofddorp.nl  
KvK nummer: 73806153  
Website: www.psycholooginhoofddorp.nl  
AGB-code praktijk: 94064544

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Met onze kennis van bewezen effectieve behandelingen kiezen we samen met onze cliënten de best passende zorg, die zo veel mogelijk aansluit op de mogelijkheden en voorkeuren van de cliënt. Wij zien onze cliënten over het algemeen bij ons in de praktijk en bieden als extra optie ook (beeld)bellen aan.

In onze praktijk zien wij cliënten met milde tot matige problematiek. Qua klachtenbeelden zien wij vooral mensen met een depressie, angststoornis, paniekstoornis en trauma gerelateerde klachten. Indien van toepassing betrekken wij in overleg met onze cliënt het systeem.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Alcohol  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Slaapstoornissen  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Karolina Drakovac  
BIG-registratienummer: 59930473625

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Mevrouw P.S. van Grevenstein  
BIG-registratienummer: 39916421125

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Karolina Drakovac  
BIG-registratienummer: 59930473625

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Mevrouw P.S. van Grevenstein  
BIG-registratienummer: 39916421125

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: Patrick van der Hilst  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: depressie en angst

##### **Medebehandelaar 2**

Naam: Laura Rep  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: depressie en angst

##### **Medebehandelaar 3**

Naam: Carlijn Tammes  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: depressie en angst

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Anders: POH-GGZ

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Mevrouw K. Drakovac, GZ-psycholoog, BIG-nummer: 59930473625, AGB code: 94110370  
Mevrouw J.J.L.A.S.N. Dlabac-De Lange, AGB-code therapeut: 03067369, psychiater  
Laura Rep, psycholoog  
De heer R. Glerum, psychotherapeut, AGB code therapeut 94104242

Mevrouw A.L. van den Dool, AGB-code: 03069758 , psychiater, Praktijk IJmond  
Carlijn Tammes, psycholoog

Mevrouw M. Sernee, AGB-code: 94102213, GZ-psycholoog

Praktijk van Grevenstein AGB-code praktijk: 94063928 / Mevrouw P.S. van Grevenstein. , GZ-psycholoog in opleiding tot specialist, BIG-nummer 39916421125

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

In veel gevallen zijn onze cliënten eerst gezien door de POH-GGZ. Wij vinden het belangrijk om te overleggen over de casuïstiek met de POH-GGZ. Als een cliënt bij ons in behandeling komt dan berichten we de huisarts op vaste momenten over het verloop van de behandeling van de cliënt (na de intake en als het behandeltraject wordt afgesloten). We vinden het belangrijk om een korte lijntjes te hebben met de huisartsen bij ons in de regio.

- Anoniem met een uniek patiëntnummer worden al onze cliënten besproken in het MDO, tijdens supervisie en tijdens de intervisiemomenten.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Bij de intake wordt gekeken of de doorverwijzing van de huisarts naar onze instelling terecht is geweest of dat de cliënt hulp van een andere instantie nodig heeft. In dat laatste geval attenderen we de cliënt op enkele mogelijke instellingen voor het vervolgtraject en zal de cliënt via de huisarts de zorg bij de andere instantie continueren. De behandelaar is het eerste aanspreekpunt in geval van nood. Vervolgens zullen de regiebehandelaren en de psychiater betrokken worden. Mocht dit contact niet afdoende gewerkt hebben: Op basis van de woonplaats van de cliënt wordt de cliënt geattendeerd op de plaatselijke crisisdienst. Mocht de cliënt bijvoorbeeld denken aan suicide en hulp willen kan hij of zij bellen met deze crisisdienst. Mocht deze om wat voor reden niet bereikt kunnen worden dan kan de cliënt contact opnemen met de huisarts.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: in onze praktijk zien we lichte tot matige problematiek. Wij hebben een psychiater die dienst doet als achterwacht in geval van calamiteit.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mevrouw K. Drakovac, GZ-psycholoog, BIG-nummer: 59930473625, AGB code: 94110370

Mevrouw J.J.L.A.S.N. Dlabac-De Lange, AGB-code therapeut: 03067369, psychiater

Laura Rep, psycholoog

De heer R. Glerum, psychotherapeut, AGB code therapeut 94104242

Mevrouw A.L. van den Dool, AGB-code: 03069758 , psychiater, Praktijk IJmond

Carlijn Tammes, psycholoog

Mevrouw M. Sernee, AGB-code: 94102213, GZ-psycholoog

Praktijk van Grevenstein AGB-code praktijk: 94063928 / Mevrouw P.S. van Grevenstein. , GZ-psycholoog in opleiding tot specialist, BIG-nummer 39916421125

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Wij vinden het belangrijk om geregeld intervisie te houden met elkaar. Als er buiten de vaste intervisiemomenten vragen zijn dan contacten we elkaar via (beeld)bellen.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psycholooginhoofddorp.nl](http://www.psycholooginhoofddorp.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Als je ontevreden bent over de behandeling, of een klacht hebt, kan je dit het beste zo snel mogelijk met je behandelaar bespreken. Mogelijk gaat het om misverstanden die in een gesprek opgelost kunnen worden. Indien het niet lukt om samen tot een oplossing te komen, dan kun je ook terecht bij onze interne klachten functionaris ( Monique van der Hilst, T: 06-30301286).`

Tevens is het mogelijk om contact op te nemen met het klachtenloket zorg van de geschillencommissie zorg. Deze commissie is onafhankelijk.

Hoe komt u in contact met klachtenloket zorg?

Via de website van geschillencommissie zorg kunt u meer informatie vinden.

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/klachtenloket-zorg/>

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/klachtenloket-zorg/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Karolina Drakovac en/ of Laura Rep

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De aanmeldingen komen doorgaans binnen via de website, ZorgDomein en telefonisch. Deze worden opgepakt door Monique van der Hilst en Patrick van der Hilst. De psychische klachten worden tijdens deze procedure uitgevraagd. Indien de cliënt voldoet aan onze inclusiecriteria wordt het intakegesprek ingepland. Het verslag van deze eerste screening wordt beschreven in ons EPD. Client ontvangt van onze backoffice een welkomsmail en ontvangt tevens een link om de ROM in te vullen. De uitvoerend behandelaar en de regiebehandelaar verzorgen de intake. Na het adviesgesprek verloopt de communicatie vooral via de uitvoerend behandelaar en de regiebehandelaar. De consulten vinden plaats bij ons in de praktijk.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Voornamelijk mondeling, tijdens de therapiesessies, soms aangevuld met telefonisch of e-mail contact. Communicatie met de naasten van cliënt vindt uitdrukkelijk alléén plaats met schriftelijke toestemming van de cliënt, bij voorkeur in aanwezigheid van de cliënt.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt nauwkeurig gemonitord tijdens de gehele behandeling. Tijdens de intake zullen er vragenlijsten ingevuld worden (ROM), na 6 gesprekken zal er samen met de cliënt en de regiebehandelaar geëvalueerd worden. Tijdens deze evaluatie zal er o.a. gekeken worden hoe het met de voorgang gaat en met vorderingen van de behandeldoelen. Richting het eind van een behandeltraject zal de ROM nogmaals afgenomen worden en zullen de behandelresultaten besproken worden met de cliënt.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Wij vinden het belangrijk om de voorgang goed te monitoren. Na 7 gesprekken zal er samen met de cliënt en de regiebehandelaar geëvalueerd worden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):** Mondeling tijdens de sessies en tijdens de bovengenoemde evaluatiemomenten behandeling (ROM).

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Patrick van der Hilst

Plaats: Hoofddorp

Datum: 31-07-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja